

## Arbetsinstruktion för veterinärer anställda av Jordbruksverket som förordnas som officiella veterinärer

Jordbruksverkets interna regler är bindande och måste följas av alla anställda på Jordbruksverket.

### 1 Allmänna bestämmelser

Denna arbetsinstruktion gäller för dig som är officiell veterinär och som är anställd av Jordbruksverket eller är inhyrd/inlånad från annan statlig myndighet för att utföra arbetsuppgifter åt Jordbruksverket.

Arbetsinstruktionen innehåller regler om

- a. vad som krävs för att du ska kunna förordnas som officiell veterinär av Jordbruksverket,
- b. skyldighet för dig som vill arbeta som officiell veterinär att genomgå utbildning,
- c. vilka övriga skyldigheter som du har i egenskap av officiell veterinär, inklusive bestämmelser om intygsskrivning,
- d. återkallelse av ett förordnande som officiell veterinär, och
- e. avgifter för de uppdrag som du utför som officiell veterinär.

I denna arbetsinstruktion betyder

*basutbildning*: obligatorisk del av utbildningen för officiella veterinärer som innehåller undervisning om grundläggande lagstiftning på området och generella principer för utförandet av officiella uppdrag,

*begränsad behörighet*: ett förordnande att arbeta som officiell veterinär som är begränsat till vissa sakområden alternativt ett förordnande som är begränsat till att inte omfatta vissa anläggningar,

*fortbildning*: obligatorisk återkommande utbildning som tillhandahålls av Jordbruksverket för att du som är officiell veterinär ska kunna bibehålla din kunskapsnivå,

*full behörighet*: ett förordnande att arbeta som officiell veterinär som gäller inom samtliga sakområden och alla anläggningar och som bara kan beviljas dig som uppfyller kraven i 2 kap. punkt 1 och som har genomgått utbildning inom samtliga sakområden,

*inspektion*: Jordbruksverkets kontroll av officiella veterinärer,

*officiell veterinär*: en veterinär som genom anställning har förordnats av den behöriga myndigheten och som har lämpliga kvalifikationer för att utföra offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet,

*officiella uppdrag*: förvaltningsuppgifter som ska utföras av en officiell veterinär enligt gällande lagstiftning,

*sakområdesutbildning*: valbara delar av utbildningen för dig som arbetar som officiell veterinär som täcker olika sakområden och som är avgörande för inom vilka områden du kan förordnas att verka inom som officiell veterinär,

*Traces (Trade Control and Expert System)*: gemensam databas för hela EU i vilken förflyttningar av djur och vissa djurprodukter mellan EU-länder och import från länder utanför EU och viss export ska registreras,

*utbildning för officiell veterinär*: kombination av basutbildning och en eller flera sakområdesutbildningar som tillhandahålls av Jordbruksverket och som du måste genomgå för att kunna förordnas som officiell veterinär av Jordbruksverket.

## 2 Ansökan om förordnande som officiell veterinär

1. För att kunna förordnas som officiell veterinär av Jordbruksverket ska du
  - a. ha en svensk veterinärlegitimation, och
  - b. ha genomgått av Jordbruksverket anordnad bas- och sakområdesutbildning. Utbildningen ska täcka de sakområden som du vill att förordnandet ska omfatta.

Utöver att punkterna a och b första stycket ska vara uppfyllda får det i övrigt inte finnas omständigheter som ger anledning att ifrågasätta din lämplighet att förordnas som officiell veterinär.

2. Ansökan om förordnande som officiell veterinär ska vara skriftlig och innehålla
  - a. ditt personnummer,

- b. ditt namn, adress och telefonnummer,
- c. namn och adress till din arbetsgivare,
- d. uppgift om att du har en svensk veterinärlegitimation,
- e. uppgift om att du har genomgått utbildning för officiella veterinärer, samt
- f. uppgift om vilka sakområden du vill bli förordnad inom.

Ansökan ska vara egenhändigt undertecknad av dig som ansöker om att förordnas.

3. Ett förordnande som officiell veterinär är personligt och gäller tills vidare.

#### **Undantag från ansöknings- och utbildningskrav**

4. Om det finns synnerliga skäl kan Jordbruksverket medge tidsbegränsade undantag från kraven i punkt 1 första stycket a samt kravet på skriftlig ansökan i punkt 2 detta kapitel.

Om det finns synnerliga skäl kan det tidsbegränsade förordnandet förlängas.

5. Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge tidsbegränsade undantag från kravet på utbildning i punkt 1 b detta kapitel. Kravet enligt punkt 1 b ska vara uppfyllt senast det datum som Jordbruksverket har angett i förordnandet.

Om det finns synnerliga skäl kan det tidsbegränsade förordnandet förlängas efter ansökan.

- a. För veterinär som är anställd av Livsmedelsverket som officiell veterinär vid en av Livsmedelsverkets gränskontrollstationer och som även ska arbeta som officiell veterinär åt Jordbruksverket vid en av Jordbruksverkets gränskontrollstationer kan undantag från punkt 1 b medges. Detta gäller under förutsättning att veterinären genomgått utbildning för officiella veterinärer vid gränskontrollstationer som tillhandahållits av Livsmedelsverket och som motsvarar Jordbruksverkets krav på utbildning för officiella veterinärer vid en gränskontrollstation.

Undantaget från utbildningskravet gäller endast för uppdrag som utförs vid gränskontrollstationer.

6. Om du vill ansöka om undantag enligt punkt 5 ska du bifoga en skrivelse till din ansökan av vilken det ska framgå vilka krav enligt punkt 1 i det här kapitlet som du vill beviljas undantag från och varför.

Om du vill ansöka om undantag enligt punkt 5.a ska du bifoga dokumentation som visar att du genomgått motsvarande utbildning för officiella veterinärer vid en gränskontrollstation hos Livsmedelsverket.

### 3 Dina skyldigheter som officiell veterinär

#### Traces

1. Du är skyldig att registrera förflyttningar och kontroller av djur och djurprodukter i Traces när detta krävs. Du är också ansvarig för att känna till när en sändning ska registreras i Traces.

#### Fortbildning

2. Du ska regelbundet genomgå den av Jordbruksverket tillhandahållna fortbildningen med ett intervall om 18–24 månader från det senaste utbildningstillfället. Du ansvarar själv för att genomgå fortbildning med korrekt intervall och ska kunna visa upp ett intyg om godkänd fortbildning i samband med en inspektion.

Första stycket gäller inte för veterinär som beviljats undantag från punkt 1 b enligt punkt 5a.

#### Skyldighet att utföra uppdrag

3. Du är skyldig att utföra officiella uppdrag som du har kompetens inom.  
Du har rätt att neka att utföra ett officiellt uppdrag om uppdraget ska utföras inom 24 timmar efter det att kunden har beställt uppdraget och det kan utföras vid ett senare tillfälle.  
Andra stycket gäller dock inte i händelse av utbrott av smittsam djursjukdom eller om uppdraget har beordrats av Jordbruksverket.

### 4 Utfärdande av officiella intyg

#### Om intygsskrivning

1. Du ska ha tillräcklig kunskap och kännedom om det som intyget avser och omfattar. Du får inte utfärda ett intyg inom ett område där du saknar

förordnande eller på en anläggning där du inte får verka enligt förordnandet.

### **Om intygen**

2. Ett intyg ska innehålla
  - a. Datum för när du utfärdade det,
  - b. Din underskrift i original
  - c. Namnförtydligande
  - d. Din titel, och
  - e. Tjänstestämpel för officiella veterinärer.

Din underskrift ska vara beständig och i annan färg än svart.

3. Du ska kontrollera identitetsmärkning på djur eller varor och ange dessa i intyget. För djur som saknar identitetsmärkning ska du, om möjligt, ange fullständigt signalement. Varor som saknar identitetsmärkning ska du, om möjligt, beskriva så att de går att identifiera.
4. I samband med intygsskrivning ska du bevara en kopia av intyget och eventuella underliggande dokument i minst fem år eller den längre tid som framgår av annan författning eller särskilt beslut.

## **5 Återkallelse av förordnande**

1. Ditt förordnande som officiell veterinär ska återkallas om du får din svenska veterinärlegitimation återkallad.
2. Ditt förordnande som officiell veterinär kan återkallas helt eller delvis om du inte genomgår den obligatoriska fortbildningen inom samtliga de sakområden som ingår i förordnandet i enlighet med vad som anges i 3 kapitlet punkt 2.
3. Ditt förordnande som officiell veterinär kan återkallas om du vid upprepade tillfällen inte fullgör dina uppgifter i enlighet med ditt förordnande eller gällande lagstiftning.
4. Ditt förordnande som officiell veterinär kan återkallas om du har visat att du är uppenbart olämplig att utföra uppdrag som officiell veterinär.
5. Om du får ditt förordnande återkallat ska du återlämna din tjänstestämpel för officiella veterinärer till Jordbruksverket inom en månad från det att du har tagit del av beslutet om återkallelse.

## 6 Debitering av avgifter och redovisning av officiella uppdrag

### Debitering i samband med officiella uppdrag

Vid officiella uppdrag debiteras kunden enligt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2018:45) om avgifter vid veterinärt arbete som innebär myndighetsutövning inom Jordbruksverkets ansvarsområde.

### Redovisning av officiella uppdrag

Du som är officiell veterinär ska redovisa samtliga utförda uppdrag i enlighet med det journalföringssystem som finns för registrering av uppdrag. Av redovisningen ska framgå antal uppdrag per djurslag och antal uppdrag som rör animaliska produkter.

## 7 Dina skyldigheter i samband med inspektion

1. Vid en inspektion är du skyldig att ge Jordbruksverkets personal tillgång till all dokumentation angående de officiella uppdrag som du har utfört.
2. Vid en inspektion ska du på begäran kunna visa upp godkända intyg för genomförd fortbildning enligt 3 kapitlet punkt 2.
3. Du ska på begäran ge Jordbruksverkets personal möjlighet att närvara när du utför ett officiellt uppdrag.

## 8 Ikraftträdande

Denna arbetsinstruktion ska tillämpas från och med den 1 januari 2021.

I detta ärende har generaldirektören Christina Nordin beslutat. Jenny Taylor har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också chefsjuristen Anders Swahnberg, Annett Kjellberg, Anna Wretling Clarin och Lena Lundblad deltagit.

Christina Nordin

Jenny Taylor

*Beslutet har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.*